

COMUNE DI MORNESE

Provincia di Alessandria

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
(D.U.P.)**

2017 – 2019

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI GENERALI DI FINANZA PUBBLICA

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

In particolare il presente documento viene redatto in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4 dell'Allegato 4/1 del sopraccitato D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., introdotto dal DM 20.05.2015.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

I predetti indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogno e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. A tal fine dovranno essere definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire ed alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

In particolare dovranno essere oggetto di specifico approfondimento::

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;

3. la disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4. la coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il <<Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali>> quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.

Il comune di Mornese è un ente con una popolazione di n. 738 abitanti alla data del 31/12/2015, di cui n. 360 maschi e 378 femmine.

Complessivamente i nuclei familiari (al 31/12/2015) sono n. 366.

La popolazione è suddivisa nelle seguenti fasce di età:

- | | |
|--|--------|
| - in età prescolare (0/6 anni) | n. 25 |
| - in età scuola dell'obbligo (7/14 anni) | n. 44 |
| - in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | n. 101 |
| - in età adulta (30/65 anni) | n. 354 |
| - in età senile (oltre 65 anni) | n. 214 |

| | |
|--------------------------|-------|
| Nati nell'anno 2015 | n. 2 |
| Deceduti nell'anno 2015 | n. 7 |
| Immigrati nell'anno 2015 | n. 35 |
| Emigrati nell'anno 2015 | n. 35 |

Tasso di natalità ultimo quinquennio:

| | |
|------|------|
| 2011 | 0,54 |
| 2012 | 0,55 |
| 2013 | 0,41 |
| 2014 | 0,54 |
| 2015 | 0,27 |

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

| | |
|------|------|
| 2011 | 1,22 |
| 2012 | 2,06 |
| 2013 | 2,04 |
| 2014 | 0,94 |
| 2015 | 0,95 |

La popolazione è completamente alfabeta, con un livello di istruzione medio alta così percentualizzabile:

| | |
|--------------------|-----|
| LAUREA | 7% |
| DIPLOMA | 25% |
| LICENZA MEDIA | 46% |
| LICENZA ELEMENTARE | 21% |
| ALFABETI | 1% |
| ANALFABETI | 0% |

La condizione socio – economica delle famiglie è media.

Il territorio del Comune di Mornese presenta una superficie complessiva di kmq. 13,00.

Vi è un torrente denominato “Roverno” e vi è una frazione denominata “Benefizio”.

Le strade hanno lunghezza complessiva di km. 29 di cui:

- Statali Km. 0,00;
- Provinciali Km. 8,00;
- Comunali Km. 13,00;
- Vicinali Km. 8,00;
- Autostrade Km. 0,00.

Il territorio di competenza presenta un’economia insediata a prevalente vocazione industriale, commerciale ed artigianale. Nello specifico esistono le seguenti attività, suddivise per tipologia:

Agricoltura: n. 22 aziende

Artigianato: n. 20 aziende

Ricettive: n. 4 attività

Commercio: n. 16 attività prevalentemente di vendita al dettaglio di cui 2 bar ristoranti

Complessivamente la situazione socio economica del territorio ed il tenore di vita della popolazione può considerarsi di valore medio, pur risentendo della crisi a livello nazionale.

LE SCELTE DELL’AMMINISTRAZIONE

Tra le scelte dell’Amministrazione, vi è quella di aderire all’Unione Montana “Dal Tobbio al Colma” che svolge e gestisce per il Comune di Mornese 5 delle funzioni fondamentali: Polizia locale, Catasto e Protezione civile, alle quali si sono aggiunte nel 2016 “Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici” e “Statistica per le attività previste dal programma statistico nazionale”.

Le restanti otto funzioni fondamentali sono gestite in Convenzione tra i Comuni di Bosio, Belforte Monferrato, Casaleggio Boiro, Cremolino, Montaldeo, Molare, Mornese, Fresonara, Tagliolo Monferrato, Carezzano e Sant'Agata Fossili.

Le linee programmatiche di mandato, comprese nel presente atto come da ALLEGATO A) per costituirne parte integrante e sostanziale, sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 11/06/2014 e riguardano un arco temporale quinquennale.

In generale, gli intenti principali che emergono dal predetto atto, individuano tra le principali scelte dell'amministrazione:

- mantenimento delle scuole elementari e medie e miglioramento degli accordi e convenzioni con i Comuni limitrofi;
- analisi dettagliata di tutte le spese eliminando eventuali sprechi cercando di mantenere i servizi offerti attualmente;
- sviluppo di un sistema internet gratuito nei luoghi pubblici attraverso la ricerca di finanziamenti che consentano l'installazione dei banda larga Wi-Fi e Wi Max;
- pulizia periodica delle strade e potenziamento servizio spartineve;
- rivalutazione parco giochi, mantenimento e potenziamento palestra comunale, collaborazione con squadra di calcio giovanile;
- sostegno alle attività economiche presenti sul territorio, incentivazione dell'attività agricola con l'organizzazione di mercatini biologici
- valorizzazione turistica e organizzazione eventi culturali;
- collaborazione con i Comuni limitrofi e Associazioni presenti sul territorio.

INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019

Si premette che l'ente non ha in corso accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata né è titolare di funzioni esercitate su delega.

- **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate; indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.**

I servizi pubblici offerti ai cittadini sul territorio di competenza sono i seguenti:

- n. 1 scuola dell'infanzia paritaria gestita dall'Ente Collegio S.M. Mazzarello delle Salesiane di Don Bosco;
- Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado statale, frequentata anche da residenti nei Comuni limitrofi di Belforte Monferrato, Bosio, Casaleggio Boiro, Lerma, Montaldeo, Parodi Ligure e Tagliolo Monferrato;

- rete fognaria di circa km. 9 e depuratori gestita al 2015 in economia e dal 2016 mediante servizio idrico integrato affidato alla Società Comuni Riuniti Belforte Monferrato Srl di cui il Comune ha acquisito quota di capitale del 5%;
- rete acquedotto di circa km. 11 gestita mediante servizio idrico dalla Società Comuni Riuniti Belforte Monferrato Srl di cui il Comune ha acquisito quota di capitale del 5%;
- aree verdi e giardini per un totale complessivo di ha. 1,00 gestiti in economia;
- servizio di illuminazione pubblica con circa n. 252 punti luce gestito dalla Società Enel Sole Srl;
- rete gas di circa km. 12 gestite attualmente da ENEL GAS;
- servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani gestita da SRT (Società Recupero e Trattamento Rifiuti)
- servizio scuolabus in economia gestito in Convenzione (Mornese capo convenzione) con i Comuni di Belforte Monferrato, Bosio, Lerma, Montaldeo, Parodi Ligure e Tagliolo Monferrato;
- servizio mensa scolastica in economia gestito in Convenzione (Mornese capo convenzione) con i Comuni di Belforte Monferrato, Bosio, Lerma, Montaldeo, Parodi Ligure e Tagliolo Monferrato;

Enti strumentali e società controllate e partecipate

Piano di razionalizzazione delle società partecipate

PREMESSA

Il comma 611 della legge 190/2014 dispone che, allo scopo di assicurare il “*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell’azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*”, gli enti locali devono avviare un “*processo di razionalizzazione*” delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Lo stesso comma 611 indica i criteri generali cui si deve ispirare il “*processo di razionalizzazione*”:

- a) Eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- b) Sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) Eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- d) Aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- e) Contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative **remunerazioni**.

Attuazione

Approvato il piano operativo questo dovrà essere attuato attraverso ulteriori deliberazioni del consiglio che potranno prevedere cessioni, scioglimenti, accorpamenti, fusioni.

Il comma 613 della legge di stabilità precisa che, nel caso le società siano state costituite (o le partecipazioni acquistate) *“per espressa previsione normativa”*, le deliberazioni di scioglimento e di liquidazione e gli atti di dismissione sono disciplinati unicamente dalle disposizioni del codice civile e *“non richiedono né l’abrogazione né la modifica della previsione normativa originaria”*.

Il comma 614 della legge 190/2014 estende l’applicazione, ai piani operativi in esame, dei commi 563-568-ter della legge 147/2013 in materia di mobilità del personale, gestione delle eccedenze e di regime fiscale agevolato delle operazioni di scioglimento e alienazione.

Finalità istituzionali

La legge 190/2014 conserva espressamente i vincoli posti dai commi 27-29 dell’articolo 3 della legge 244/2007, che recano il divieto generale di *“costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente partecipazioni, anche di minoranza in tali società”*.

E’ sempre ammessa la costituzione di società che producano servizi di interesse generale, che forniscano servizi di committenza o di centrali di committenza a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici.

L’acquisto di nuove partecipazioni e, una tantum, il mantenimento di quelle in essere, devono sempre essere autorizzate dall’organo consiliare con deliberazione motivata da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Le partecipazioni dell’Ente

Il comune non ha organismi, enti strumentali e società controllate.

Il Comune partecipa al capitale delle seguenti società:

- **S.A.A.M.O. – Società Autolinee Alto Monferrato Ovadese SpA** per il trasporto pubblico, quota di partecipazione 1,84%;
- **SRT Società Pubblica per il Recupero e il Trattamento dei Rifiuti SpA** per il recupero, trattamento e smaltimenti rifiuti solidi urbani, quota di partecipazione 0,34%;
- **ALTO MONFERRATO OVADESE S.c.r.l.** per il sostegno e la promozione settore vinicolo e agricolo del territorio, partecipazione del 7,00%;
- **C.I.T. – CONSORZIO Intercomunale Trasporti SpA** per il trasporto pubblico, quota di partecipazione del 1,330%;
- **COMUNI RIUNITI BELFORTE MONFERRATO SRL** (dal 2016), detta Società gestisce il servizio acquedotto e fognatura, quota di partecipazione 5% per un valore di euro 1.000,00.--

1) S.A.A.M.O. SpA: gestisce il servizio trasporto passeggeri su gomma nel territorio dell'Alto Monferrato Ovadese; per quanto riguarda questo Comune è l'unico soggetto che svolge tale servizio per cui si rientra nel concetto di indispensabilità nel perseguimento delle finalità istituzionali. Presenta un maggior numero di dipendenti rispetto agli amministratori.

Il bilancio 2011 presenta un risultato di esercizio positivo per euro 1.256,00; il bilancio 2012 un risultato negativo per euro 28.548,00, il bilancio 2013 un risultato negativo per euro 80.981,00, pur a fronte di un valore di produzione, rispettivamente, di euro 1.440.594,00, euro 1.512.653,00, euro 1.523.793,00.

La partecipazione di questo Comune è del 1,84%.

Si ritiene di proporre, quale piano di razionalizzazione, di provvedere entro il termine di legge a riaggregare in un'unica Società SAAMO S.p.A. ed ECONET s.r.l., per lo svolgimento sotto un'unica ragione sociale delle due tipologie di servizio (come era prima che ECONET s.r.l. si dividesse da SAAMO S.p.A.), nonché a una riduzione del 25% degli emolumenti degli amministratori, con economia data da riduzione a un solo Consiglio di Amministrazione, oltre al 25% in meno di spese per emolumenti.

Considerata la strategicità del servizio pubblico locale svolta dalla Società S.A.A.M.O. SpA nell'Alto Monferrato Ovadese, l'Amministrazione intende mantenere la partecipazione.

S.A.A.M.O. Spa partecipa a **ECONET s.r.l.** la quale svolge il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani nel territorio dell'Ovadese (unico soggetto individuato) e rientra pertanto tra le società partecipate indispensabili per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il numero dei dipendenti è superiore a quello degli amministratori; la partecipazione (indiretta) del Comune è dello 0,93%, come sopra detto.

Il bilancio 2011 presenta un risultato di esercizio positivo per euro 282.779,00; il bilancio 2012 un risultato positivo per euro 415.591, il bilancio 2013 un risultato positivo per euro 610.854,00.

Si ritiene di proporre, quale piano di razionalizzazione, di provvedere entro il termine di legge a riaggregare in un'unica Società SAAMO S.p.A. ed ECONET s.r.l., per lo svolgimento sotto un'unica ragione sociale delle due tipologie di servizio (come era prima che ECONET s.r.l. si dividesse da SAAMO S.p.A.), nonché a una riduzione del 25% degli emolumenti degli amministratori, con economia data da riduzione a un solo Consiglio di Amministrazione, oltre al 25% in meno di spese per emolumenti.

2) C.I.T. SpA CONSORZIO INTERCOMUNALE TRASPORTI: Società interamente pubblica partecipata al 1,33%, attiva nel settore trasporto pubblico e dei parcheggi urbani, in via di parziale privatizzazione. Gestisce servizi in "house". Numero degli amministratori: 3 – Numero dei dipendenti n. 52 – Sindaci n. 3.

Risultati di esercizio: 2011 ----- 2012 ----- 2013 -----

Valore della produzione:

2011 € 3.854.122,30

2012 € 3.757.810,61

2013 € 3.555.677,72

Considerazioni: con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 25/02/2011, l'Amministrazione si è espressa per convertire la Società interamente partecipata da Comuni, in Società mista pubblico-privata a capitale pubblico maggioritario (60%). La gara a doppio oggetto per la selezione del partner industriale è attualmente in corso.

Ritardi sono stati registrati per le dinamiche inerenti il confronto tra i 17 Comuni soci.

Provvedimenti da adottare: controllare la celere definizione della gara.

Considerata la strategicità del servizio pubblico locale svolta dalla Società S.A.A.M.O. SpA nell'Alto Monferrato Ovadese, l'Amministrazione intende mantenere la partecipazione.

3) ALTO MONFERRATO OVADESE SOCIETA CONSORTILE LIMITATA (s.c.r.l.): trattandosi di soggetto che promuove e sostiene un settore produttivo particolarmente debole, lo si ritiene indispensabile al proseguimento dei fini istituzionali del Comune.

Poiché gli amministratori non percepiscono emolumenti si ritiene di proporre agli organi sociali di operare a livello statutario per adeguare il rapporto amministratori /dipendenti (rispettivamente di 3 e 2 unità) alle prescrizioni di cui alla lettera b) ovvero di provvedere a soppressione.

4) COMUNI RIUNITI BELFORTE MONFERRATO (CRBM) s.r.l. con sede in Belforte Monferrato – P. IVA n. 02102300064 e gestisce il Servizio Idrico integrato; per quanto riguarda questo Comune è l'unico soggetto che svolge tale servizio per cui si rientra nel concetto di indispensabilità nel perseguimento delle finalità istituzionali. Presenta un maggior numero di amministratori rispetto al numero dei dipendenti; amministratori che comunque non percepiscono emolumenti, si ritiene di proporre di proseguire nell'iter di adeguamento ai limiti di cui alla lettera b) del comma 611, ovvero di procedere a soppressione;

Il bilancio 2011 presenta un risultato di esercizio positivo per euro 2.536,00; il bilancio 2012 un risultato positivo per euro 12.092,00, il bilancio 2013 un risultato positivo per euro 3.229,00

La partecipazione di questo Comune è del 5,00%.

Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il comune di Mornese partecipa ai seguenti Consorzi che, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto di Piano di razionalizzazione:

- CSS per i servizi socio-assistenziali con una quota del 2,20%;
- CSR per la gestione dei rifiuti solidi urbani con una quota dello 0,35%;
- Consorzio Acquedotto Madonna della Rocchetta per la fornitura all'ingrosso per l'acquedotto comunale con quota di partecipazione alle spese del 15,97%;

- **Individuazione ed analisi delle risorse finanziarie e degli impieghi e verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.**

Al momento dell'elaborazione di questo documento, luglio 2016, si può valutare che il Totale delle **ENTRATE TRIBUTARIE DEL TITOLO I** ammonta a:

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------|------------|------------|
| 446.650,00 | 440.550,00 | 440.550,00 |

Valutando nel dettaglio le singole risorse del titolo 1 si indicano nel dettaglio, con i dati ad oggi disponibili, le entrate previste nel triennio di riferimento:

IMU

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------|------------|------------|
| 219.000,00 | 219.000,00 | 219.000,00 |

Per l'IMU, il calcolo è stato fatto prendendo a riferimento la vigente aliquota di base del 9,80 per per mille e la vigente aliquota per abitazione principale dello 4,00 per mille con detrazione di imposta per unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo di € 200,00.

Il gettito dell'IMU così calcolato rappresenta la seguente percentuale sul totale delle entrate tributarie:

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 49,71 | 49,71 | 49,71 |

ICI/IMU anni pregressi

Si prevede inoltre di incassare le seguenti somme derivanti dal recupero evasione per ICI/IMU degli anni pregressi:

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |

TASI

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Dal 2016 la TASI non è applicata per la I° casa.

Considerato che per il Comune di Mornese non era applicata sulla II° casa, per il triennio 2017 – 2018 e 2019, per il momento non è previsto nessun introito.

ADDIZIONALE IRPEF

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 49.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 |

Per l'Addizionale Irpef il calcolo è stato fatto prendendo a riferimento la vigente aliquota stabilita nella percentuale dello 0,6%.

Il gettito dell'Addizionale Irpef così calcolato rappresenta la seguente percentuale sul totale delle entrate tributarie:

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 11,12 | 11,12 | 11,12 |

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 450,00 | 450,00 | 450,00 |

Il gettito dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è stata indicata come da accertamento medio degli anni precedenti;

TARI

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------|------------|------------|
| 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |

La TARI finanzia interamente il Servizio Rifiuti ed è calcolata sulla base di piano finanziario annuale. Per il triennio non sono previsti aumenti tariffari.

Il gettito della TARI come sopra calcolato rappresenta la seguente percentuale sul totale delle entrate tributarie:

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 29,51 | 29,51 | 29,51 |

FONDO DI SOLIDARIETA'

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 |

Il gettito del Fondo di solidarietà come sopra calcolato rappresenta la seguente percentuale sul totale delle entrate tributarie:

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 7,04 | 7,04 | 7,04 |

Le entrate del **TITOLO II** al momento dell'elaborazione di questo documento, luglio 2016, si possono valutare nei seguenti importi complessivi:

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 27.752,00 | 27.752,00 | 27.752,00 |

Le predette entrate sono essenzialmente determinate dai contributi dello Stato per il finanziamento del bilancio e valutati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali sulla base di parametri stabiliti dalle leggi dello Stato che non consentono valutazioni discrezionali.

Le entrate del **TITOLO III** al momento dell'elaborazione di questo documento, luglio 2016, si può valutare che ammontino ai seguenti importi complessivi:

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-------------|------------|------------|
| 235.5001,00 | 235.500,00 | 235.500,00 |

Le predette entrate sono essenzialmente determinate da:

- diritti di segreteria e per il rilascio delle carte di identità calcolati sulla base della richiesta consolidata e stimati, i primi in € 4.450,00 ei secondi in € 4.400,00 per tutti e tre gli anni di riferimento;
- canoni relativi ai fitti di fabbricati stimati per l'anno 2017 in € 6.400,00 e così per gli anni 2018 e 2019;
- proventi derivanti dalla concessione di loculi e cellette ossario le cui tariffe sono annualmente adeguate alla svalutazione monetaria e la cui stima per l'anno 2017 è di € 17.000,00 mentre per gli anni 2018 e 2019 è di € 5.000,00;
- proventi da convenzione fotovoltaico stimati come da convenzione in € 19.300,00 per l'anno 2017, e in € 19.300,00 per gli anni 2017 e 2018;
- interessi sulle anticipazioni di crediti, calcolati sulla base delle giacenze di liquidità presso la tesoreria comunale e stimata per tutti e tre gli anni di riferimento in € 200,00;
- proventi delle lampade votive versate dal concessionario e stimate per tutti e tre gli anni di riferimento nell'importo di € 4.200,00 = annui;
- proventi acquedotto stimati in € 1.000,00 per gli anni 2017 - 2018 e 2019 a seguito a seguito del trasferimento alla Società Comuni Riuniti Belforte Monferrato Srl per le attività del servizio idrico integrato;
- COSAP stimati in € 3.000,00 per gli anni 2017 - 2018 e 2019;
- Rimborso Segreteria convenzionata stimati in € 74.000,00 per gli anno 2017 -2018 e 2019;
- Concorso spese personale categoria A stimati in € 4600,00 per l'anno 2017 ed in € 10.000,00 per gli anni 2018 e 2019;
- proventi dei servizi cimiteriali stimati in € 6.000,00 per gli anni 2017 – 2018 e 2019;
- proventi dei servizi scolastici (buoni pasto) stimato in € 38.000 per gli anni 2017 – 2018 e 2019;
- proventi del servizio di trasporto scolastico da famiglie stimati in € 8.000,00 per gli anni 2017 -2018 e 2019;
- Concorso dei Comuni per servizio associato per trasporto scolastico dai Comuni stimato in € 30.000,00 per gli anni 2017 – 2018 e 2019;

- introiti e rimborsi diversi derivanti da altre entrate non collocabili in quelle sopra elencate e stimati in € 22.700,00, per gli anni 2017 - 2018 e 2019;

Tutte le predette entrate dei primi tre titoli del bilancio andranno a finanziare totalmente le spese correnti. A tal fine è stata verificata ed accertata la sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Sono individuate, per il finanziamento degli investimenti, le seguenti risorse ascrivibili ai **TITOLI IV E VI** delle entrate.

TITOLO IV

| ENTRATE IN CONTO CAPITALE ANNO 2017 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE ANNO 2018 | ENTRATE IN CONTO CAPITALE ANNO 2019 |
|--|--|--|
| 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |

TITOLO VI

| ACCENSIONE MUTUI ANNO 2017 | ACCENSIONE MUTUI ANNO 2018 | ACCENSIONE MUTUI ANNO 2019 |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 |

- Al momento non è possibile prevedere opere per il triennio in relazione alla mancanza di fondi propri e di notizie circa finanziamenti esterni.

Anche per le spese di investimento è stata verificata ed accertata la sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

Non sono previste risorse provenienti dai **TITOLI V e VII** delle entrate.

Per quanto riguarda le risorse del **TITOLO IX**, nulla di particolare vi è da rilevare, se non che le stesse pareggiano come segue con il **TITOLO VII** della spesa:

| | ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|----------------------|------------|------------|------------|
| TITOLO IX ENTRATA | 225.000,00 | 215.000,00 | 215.000,00 |
| TITOLO VII SPESA | 225.000,00 | 215.000,00 | 215.000,00 |

Così come stabilito dal comma 2 del paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., introdotto dal DM 20.05.2015, dopo aver individuato le risorse e gli impieghi, vengono approfonditi i seguenti argomenti ed aspetti specifici.

- **Investimenti e realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento.**

.ANNO 2017 - ANNO 2018 – ANNO 2019

Non è prevista la realizzazione di nessuna opera perché al momento non sono a disposizione risorse proprie e non è possibile prevedere finanziamenti di altri Enti del Settore pubblico.

- **I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.**

Non vi sono programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

- **I tributi e le tariffe dei servizi pubblici.**

Per quanto riguarda i tributi, si elencano al momento dell'elaborazione di questo documento, luglio 2017, i tributi di cui l'Ente è titolare:

- IMU per cui viene confermata fino a diversa determinazione normativa, l'aliquota di base a 0,98 per cento e l'aliquota per abitazione principale a 0,40 per cento. Detrazione di imposta per unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo € 200,00.
- ADDIZIONE COMUNALE PER L'IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (IRPEF) per cui viene confermata l'aliquota nella misura di 0,6 punti percentuali;
- TARI per cui vengono confermate le tariffe vigenti come individuate con delibera C..C. n. 15 del 24/07/2016;
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI tariffe di cui alla delibera G.C. n. 7 del 18/02/2012;
- COSAP gestita in forma diretta e con tariffazione che resterà invariata.

Dei servizi pubblici già elencati nel precedente paragrafo "Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini", sono oggetto di tariffazione i seguenti:

- SERVIZIO SCUOLABUS;
- SERVIZIO MENSA SCOLASTICA.

Le tariffe dei predetti servizi sono deliberate dal Comune sentita la Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti alla Convenzione. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale, per il triennio di cui trattasi, il mantenimento delle tariffe vigenti che di seguito si trascrivono:

- SCUOLABUS Scuole Primarie EURO 100,00 = abbonamento annuale;
 Scuole Secondarie di 1° Grado EURO 100,00 = abbonamento annuale;
- MENSA SCOLASTICA EURO 5,00 a pasto

- **La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.**

Nella spesa corrente per ciascuna funzione fondamentale vengono individuati i fabbisogni necessari per la gestione ordinaria dell'ente. L'intento primario è quello di garantire un livello qualitativo ottimale dei servizi resi. L'obiettivo per tutti i servizi è quello di offrire all'utenza una prestazione soddisfacente ed esaustiva dei bisogni collettivi e di realizzare i programmi amministrativi.

- **L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni.**

Per tutte le missioni saranno stanziati le risorse necessarie per la realizzazione dei programmi in esse ricomprese. A tal proposito il bilancio dovrà essere redatto in modo tale da garantire le necessità finanziarie che serviranno all'ente per realizzare i propri fini istituzionali. Strutturalmente per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni ci si avvarrà del personale dipendente del Comune, nonché degli edifici di proprietà comunale con fini istituzionali e dei mezzi informatici e di servizio di proprietà del comune.

- **In gestione del patrimonio.**

Nel bilancio saranno stanziati le risorse necessarie a garantire la gestione del patrimonio comunale. Verrà inoltre aggiornato per il triennio di riferimento, con cadenza annuale, l'inventario del patrimonio.

Il conto del patrimonio inserito nell'ultimo conto consecutivo approvato relativo all'anno 2015 è il seguente:

| Stato Patrimoniale | | |
|--|------------------------------------|----------------------------------|
| Attivo | Consistenza iniziale 01/01/2015 | Consistenza finale 31/12/2015 |
| A) Immobilizzazioni | 1.289.687,77 | 1.388.578,62 |
| B) Attivo circolante | 683.164,89 | 602.822,06 |
| C) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | 0,00 | 0,00 |
| D) Disponibilità liquide | 0,00 | 0,00 |
| E) Ratei e risconti | 5.070,76 | 4.791,25 |
| Totale attivo | 1.977.923,42 | 1.996.191,93 |

| Passivo | Consistenza iniziale 01/01/2016 | Consistenza finale 31/12/2015 |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| A) Patrimonio netto | 270.524,88 | 340.393,82 |
| B) Conferimenti | 841.031,93 | 822.461,54 |
| C) Debiti | 866.366,61 | 833.335,87 |
| D) Ratei e risconti | 0,00 | 0,00 |
| Totale passivo | 1.977.923,42 | 1.996.191,23 |

- **Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale.**

Per il triennio di riferimento non si prevede la necessità di reperire ed impiegare risorse straordinarie ed in conto capitale.

- **L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.**

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi, per il triennio di riferimento, è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal Responsabile del servizio finanziario e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel e s.m.i., come risulta dal seguente prospetto:

| Verifica della capacità di indebitamento anni 2017-2018-2019 | | | |
|--|------------|------------|------------|
| ANNO | 2017 | 2018 | 2019 |
| Entrate correnti (Titoli I, II, II) Rendiconto 2015* | 777.682,00 | 777.682,00 | 777.682,00 |
| Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%) | 77.768,00 | 77.768,00 | 77.768,00 |

| | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Interessi passivi su mutui in ammortamento e altri debiti | 24.483,64 | 22.778,39 | 21.102,91 |
| Incidenza percentuale sulle entrate correnti | 3,15 | 2,93 | 2,71 |
| Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui | 53.284,36 | 54.989,61 | 56.665,09 |

*non avendo possibilità di conoscere altri dati consuntivi, per il triennio è stato indicato sempre il dato 2015 con la previsione che non vengono assunti nuovi mutui.

L'attuale indebitamento è contenuto nei limiti di legge. Le rate dei mutui comprensive di quota interessi e quota capitale, ammontano per l'anno 2017 a complessivi euro 65.761,50 per l'anno 2018 euro 65.761,50 per l'anno 2019 euro 57.251,58 .

Nel periodo di mandato, oltre al mutuo sopra evidenziato, non sono previsti ulteriori contrazioni di nuovi mutui né rinegoziazioni e rimodulazioni di mutui in essere.

L'indebitamento dell'ente, nel triennio 2017-2018-2019, subisce la seguente evoluzione:

| ANNO | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo debito | 399.913,98 | 358.017,70 | 315.034,59 |
| Nuovi prestiti | -- | -- | -- |
| Prestiti rimborsati | 41.896,28 | 42.983,11 | 36.148,67 |
| Estinzioni anticipate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale fine anno | 358.017,70 | 315.034,59 | 278.885,92 |

Gli oneri finanziari per l'ammortamento dei prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

| ANNO | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Oneri finanziari | 24.483,64 | 22.778,39 | 21.102,91 |
| Quota capitale | 41.896,28 | 42.983,11 | 36.148,67 |
| Totale fine anno | 65.761,50 | 65.761,50 | 57.251,58 |

- Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

Nel bilancio sono garantiti gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa mediante un monitoraggio attento e continuato da parte del competente ufficio finanziari.

A tal fine il bilancio viene redatto in conformità a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il documento, per la parte relativa alla spesa, è articolato in titoli, missioni e programmi. Gli stanziamenti hanno carattere autorizzatorio e costituiscono limiti agli impegni di spesa.

Le previsioni di entrata e di spesa osservano i vigenti principi del bilancio ed i principi contabili degli enti locali.

Sono indicati i mezzi finanziari destinati alla copertura delle spese correnti ed al finanziamento delle spese di investimento.

Il bilancio tiene conto del tasso di inflazione programmato, degli impegni pluriennali, del programma triennale delle opere pubbliche, delle linee programmatiche degli organi politici, degli strumenti urbanistici e del piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Gli equilibri della situazione corrente e generali di bilancio sono sintetizzati come da prospetto ALLEGATO B al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

DISPONIBILITA' E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CON RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE IN TUTTE LE SUE ARTICOLAZIONI E ALLA SUA EVOLUZIONE NEL TEMPO ANCHE IN TERMINI DI SPESA.

Il personale del Comune in collaborazione con il personale degli altri Comuni convenzionati garantisce lo svolgimento di tutte le funzioni fondamentali.

La dotazione organica comunale è stata rideterminata con Delibera G.C. n. 29 del 07/12/2004.

| AREA | UFFICIO | CATEGORIA | PROF.PROFESSIONALE | POSTI |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------|-------|
| Amministrativa | Anagrafe Stato civile – Elettorale | C | Istruttore amministrativo | 1 |
| Amm. Contabile | Ragioneria Segreteria | C | Istruttore amministrativo | 1 |
| Tecnica-tecnico Manutentiva | Tecnico-manutentivo | B | Collaboratore | 2 |
| | | A | Operaio generico | 1 |

Nell'ambito del Comune di Mornese opera il seguente personale:

Area Amministrativa

N. 1 Dipendente Categoria C a tempo pieno, addetta all' Anagrafe, Stato civile ed Elettorale.

L'intenzione è quella di mantenere per il triennio di riferimento la situazione attuale.

Area Finanziaria e Tributi

N. 1 Dipendente Categoria C a tempo / parziale (ancora da definire) pieno che opera presso l'Ufficio di Ragioneria.

L'intenzione è quella di mantenere per il triennio di riferimento la situazione attuale con sostituzione dell'attuale titolare (pensionato dal 1/11/2016) per turn over.

Area Tecnico e Manutentiva

N. 2 Dipendenti Categoria B a tempo pieno che operano a tempo pieno presso l'Ufficio Tecnico di questo Comune.

N. 1 Dipendente Categoria A a tempo parziale per n. 24 ore settimanali che opera presso questo Comune per n. 18 ore settimanali e presso il Comune di Montaldeo per n. 6 ore settimanali.

L'intenzione è quella di mantenere per il triennio di riferimento la situazione attuale.

La spesa del personale, per il triennio di riferimento può sintetizzarsi come segue:

| |
|---------------------------|
| Spese personale Anno 2008 |
| 277.951,00 |

| Spese personale Anno 2017 | Spese personale Anno 2018 | Spese personale Anno 2019 |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 262.664,00 | 262.664,00 | 262.664,00 |

COERENZA E COMPATIBILITA' PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

L'ente non era tenuto al patto di stabilità interno. Dal 2016 è soggetto al principio di pareggio di bilancio.

L'ente ha attuato la presente programmazione nel rispetto della coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica e con le norme di legge vigenti in materia, tenuto conto che la manovra finanziaria 2017 apporterà delle sicure modifiche che, una volta note, saranno oggetto di adeguamento al presente documento ed al bilancio se già oggetto di precedente approvazione.

OBIETTIVI CHE L'ENTE INTENDE REALIZZARE NEGLI ESERCIZI 2017-2019 PER OGNI SINGOLA MISSIONE/PROGRAMMA

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

Vengono quindi di seguito indicate le singole missioni con i relativi programmi e gli obiettivi da perseguire:

| |
|--|
| MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE |
| RESPONSABILE: Caviggia dr. Gian Franco – Segretario comunale DIPENDENTI: nominativo al momento non conosciuto - Istruttore amministrativo |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Nella missione rientrano: <ul style="list-style-type: none"> • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato per la comunicazione istituzionale; • l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi; • l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica e tecnica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali. |
| PROGRAMMA DELLA MISSIONE |
| 01.01 – Organi istituzionali |
| 01.02 – Segreteria generale |
| 01.03 – Gestione economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato |
| 01.04 – Gestione delle entrate tributarie e Servizi Fiscali |
| 01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |
| 01.06 – Ufficio Tecnico |
| 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| - RAPPORTI CON I CITTADINI Continuare a migliorare il lavoro dei nostri Amministratori verso tutta la cittadinanza, con l'intento di essere disponibili come è sempre stato fino ad ora |
| - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI |
| - MANUTENZIONE DEI BENI E DELLE AREE DI PROPRIETA' |
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| Nell'ambito della missione non sono previsti investimenti |
| RESPONSABILI: CAVIGGIA dr. Gian Franco - Segretario Comunale DIPENDENTI: nominativo al momento non conosciuto – Istruttore amministrativo. |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività che vanno dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione economica e tecnica. Pertanto le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali. |

| |
|--|
| MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 1.1 – Organi istituzionali Miglioramento della comunicazione istituzionale e mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.02 – Segreteria generale Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione. |
| MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Continuazione programma 01.02 – Segreteria generale Controllo interno Ulteriore implementazione delle forme di aggregazione ed associazionismo Predisposizione del PEG Assegnazione obiettivi Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.03 – Gestione economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato Consolidamento iter della fatturazione elettronica Predisposizione nuovo Regolamento di contabilità Predisposizione nuovi regolamenti in materia contabile tributaria Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.04 – Gestione delle entrate tributarie e Servizi Fiscali Aggiornamento banche dati IMU/TASI Mantenimento dell'attività ordinaria Verifiche IMU/TASI per ricerca evaso |
| 01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Manutenzione dei beni immobili Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.06 – Ufficio Tecnico Miglioramento della programmazione delle attività Mantenimento dell'attività ordinaria |
| 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile Eventuali elezioni consultazioni popolari Studio e attuazione nuova normativa in materia di separazione/divorzio Mantenimento dell'attività ordinaria |
| DURATA OBIETTIVI Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 1

Segretario Comunale in convenzione con altri comuni

N. 1 Istruttore Categoria C3

N. 1 Istruttore Categoria C1

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 1

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------|------------|------------|
| 377.490,39 | 377.490,39 | 377.054,13 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 1
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 01.01 – Organi Istituzionali | 3.880,00 | 0,00 | 3.880,00 | 0,00 | 3.880,00 | 0,00 |
| 01.02 – Segreteria generale | 182.034,34 | 0,00 | 181.638,13 | 0,00 | 181.638,13 | 0,00 |
| 01.03 – Gestione economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 |
| 01.04 – Gestione delle entrate tributarie e Servizi Fiscali | 6.400,00 | 0,00 | 6.400,00 | 0,00 | 6.400,00 | 0,00 |
| 01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 2.060,00 | 1.000,00 | 2.060,00 | 1.000,00 | 2.060,00 | 1.000,00 |
| 01.06 – Ufficio tecnico | 119.550,00 | 0,00 | 119.550,00 | 0,00 | 119.550,00 | 0,00 |
| 01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile | 37.400,00 | 0,00 | 37.400,00 | 0,00 | 37.400,00 | 0,00 |
| 01.11 Altri servizi generali | 4.166,00 | 10.000,00 | 4.126,00 | 10.000,00 | 4.126,00 | 10.000,00 |
| TOTALE MISSIONE 1 | 366.490,34 | 11.000,00 | 366.054,13 | 11.000,00 | 366.054,13 | 11.000,00 |

| |
|--|
| MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 03.01 – Polizia locale ed amministrativa |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| - SERVIZI AI CITTADINI Incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini |
| - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO |
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| Nell'ambito della missione non sono previsti investimenti |
| RESPONSABILE DIPENDENTE DELL'UNIONE MONTANA DI COMUNI "DAL TOBBIO AL COLMA": |
| Segretario dell'Unione: Caviggia dr. Gian Franco |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| Promozione della sicurezza in tutte le sue forme |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 03.01 – Polizia locale ed amministrativa Gestione della sicurezza stradale Istruttoria pratiche commerciali Esercizi pubblici ed attività produttive Rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività Istruttoria e controllo pratiche per intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo |
| DURATA OBIETTIVI |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 3

N. 1 Segretario dell'Unione

N. 1 Istruttore direttivo D1 – Pastorino Pietro Domenico

Quest'ultimo è dipendente del Comune di Casaleggio Boiro comandato presso l'Unione Montana di Comuni "Dal Tobbio al Colma".

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 3

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 3.150,00 | 3.150,00 | 3.150,00 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 3
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 03.01 – Polizia locale ed amministrativa | 3.150,00 | -- | 3.150,00 | -- | 3.150,00 | -- |
| TOTALE MISSIONE 3 | 3.150,00 | -- | 3.150,00 | -- | 3.150,00 | -- |

| |
|--|
| MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: Responsabile dell'Unione Montana – con posizione di comando dell'Unione Montana per la funzione Istruttore amministrativo: nominativo al momento non conosciuto – Istruttore amministrativo |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| La missione è riferita: - all'istruzione prescolastica con particolare riferimento alla scuola dell'infanzia; - all'istruzione elementare ed a tutti gli altri ordini di istruzione non universitaria; - al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto etc.); - alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 04.01 – Istruzione prescolastica |
| 04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria |
| 04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| - SCUOLA Miglioramento e mantenimento del grado di istruzione della popolazione. Miglioramento dei servizi offerti alla scuola dell'infanzia. Mantenimento e miglioramento rapporti con i Comuni limitrofi per i servizi inerenti le scuole primarie e medie. Attenzione verso le problematiche scolastiche. Mantenimento e miglioramento dei servizi di trasporto e di mensa scolastica. |
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| Nell'ambito della missione sono previsti investimenti per € 184.265,00 per manutenzione straordinaria ristrutturazione edificio scuola primaria e secondaria. |
| RESPONSABILI: UNIONE MONTANA in posizione di comando dell'Unione Montana per la funzione Istruttore amministrativo. |
| DIPENDENTE: : nominativo al momento non conosciuto - Istruttore amministrativo |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| Mantenimento e miglioramento dei servizi offerti |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 04.01 – Istruzione prescolastica Mantenimento della scuola dell'infanzia gestita dall'Ente Collegio S.M. Mazzarello delle Salesiane di Don Bosco convenzionato ai sensi della L.R. 38/2007. |
| 04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria Mantenimento dell'attività ordinaria consolidata diretta a favorire la frequenza della scuola di Mornese da parte dei residenti nei Comuni limitrofi. |
| 04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione Mantenimento dei servizi di trasporto e mensa scolastica in convenzione con i Comuni limitrofi. Manutenzione ottimale ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici Mantenimento dell'attività ordinaria |
| DURATA OBIETTIVI |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 4

N. 1 Istruttore Categoria C1 dipendente del Comune di Mornese, comandato all'Unione Montana.

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 4

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------|------------|------------|
| 123.319,00 | 123.319,00 | 123.112,00 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 4
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 04.01 – Istruzione prescolastica | 15.100,00 | 0,00 | 15.100,00 | 0,00 | 15.100,00 | 0,00 |
| 04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria | 25.712,00 | 184.265,00 | 25.919,00 | 0,00 | 25.712,00 | 0,00 |
| 04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione | 82.300,00 | 0,00 | 82.300,00 | 0,00 | 82.300,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 4 | 123.112,00 | 184.265,00 | 123.319,00 | 0,00 | 123.112,00 | 0,00 |

| |
|--|
| MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: CAVIGGIA dr. GIAN FRANCO - Segretario Comunale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO: : nominativo al momento non conosciuto |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| La missione è riferita al funzionamento delle iniziative relative alla valorizzazione beni e promozione attività culturali. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 05.02 – Attività culturali e interventi diversi settore cultura |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| Continuare le iniziative a favore della promozione turistica e valorizzazione beni del territorio (artigianato e agricoltura). |
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| Nell'ambito della missione non sono previsti investimenti |
| RESPONSABILE: CAVIGGIA dr. GIAN FRANCO - Segretario Comunale |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| Promozione prodotti tipici del territorio e diffusione culturale. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 05.02 – Attività culturali: Mantenimento delle attività intraprese negli anni precedenti e diffusione valori culturali. |
| DURATA OBIETTIVI |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 5

Segretario Comunale in convenzione con altri comuni

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 5

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 910,00 | 910,00 | 910,00 |

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 6 DISTINTI PER SINGOLI PROGRAMMI

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|----------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 05.02 – attività culturali | 910,00 | 0,00 | 910,00 | 0,00 | 910,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 5 | 910,00 | 0,00 | 910,00 | 0,00 | 910,00 | 0,00 |

| |
|---|
| MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: CAVIGGIA dr. GIAN FRANCO - Segretario Comunale |

| |
|---|
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| La missione è riferita al funzionamento delle iniziative relative alla promozione dello sport ed al tempo libero. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 06.01 – Sport e tempo libero |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| Continuare le iniziative a favore dei giovani in campo sportivo e mantenere e migliorare le attività e le strutture sportive presenti sul territorio. |
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| Nell'ambito della missione non sono previsti investimenti |
| RESPONSABILE: CAVIGGIA dr. GIAN FRANCO - Segretario Comunale |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| Promozione e diffusione dello sport e delle attività del tempo libero per favorire lo spirito di aggregazione e ludico |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 06.01 – Sport e tempo libero |
| Mantenimento di tutte le attività in ambito ludico sportivo ed in generale mantenimento dell'attività ordinaria |
| DURATA OBIETTIVI |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 6

Segretario Comunale in convenzione con altri comuni

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 6

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 |

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 6 DISTINTI PER SINGOLI PROGRAMMI

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 06.01 – Sport e tempo libero | 4.950,00 | 0,00 | 4.850,00 | 0,00 | 4.850,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--|----------|------|----------|------|----------|------|
| TOTALE MISSIONE 6 | 4.950,00 | 0,00 | 4.850,00 | 0,00 | 4.850,00 | 0,00 |
| MISSIONE 07 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | | | | | | |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: CAVIGGIA GIAN FRANCO – Segretario Comunale | | | | | | |
| DESCRIZIONE MISSIONE | | | | | | |
| Attività di promozione turistica. | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE | | | | | | |
| 07.01 – Promozione turistica | | | | | | |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA | | | | | | |
| Mantenimento dell'attività ordinaria | | | | | | |
| INVESTIMENTI PREVISTI | | | | | | |
| Nell'ambito della missione non sono previsti investimenti | | | | | | |
| RESPONSABILI: Segretario comunale in Convenzione | | | | | | |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | | | | | | |
| Sviluppo turistico.. | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI | | | | | | |
| 07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo. Mantenimento dell'attività ordinaria | | | | | | |
| DURATA OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) | | | | | | |
| INDICATORE E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.G.E.) | | | | | | |

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 7

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 7 DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 07.01 – Sviluppo e valorizzazione turismo | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--|----------|------|----------|------|----------|------|
| TOTALE MISSIONE 7 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL’AMBIENTE | | | | | | |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: CAVIGGIA GIAN FRANCO – Segretario comunale Istruttore Amministrativo: : nominativo al momento non conosciuto | | | | | | |
| DESCRIZIONE MISSIONE | | | | | | |
| Valorizzazione e tutela dell’ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future. | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE | | | | | | |
| 09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | |
| 09.03 – Rifiuti | | | | | | |
| 09.04 – Servizio idrico integrato | | | | | | |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA AMBIENTE E TERRITORIO | | | | | | |
| Manutenzione periodica dei fossi ed alvei di scorrimento acque meteoriche Conservazione decorosa delle aree comunali Servizi di protezione civile in collaborazione con il COM 15 Miglioramento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti Difesa dell’ambiente Mantenimento della rete dell’acquedotto Mantenimento della rete fognaria OPERE PUBBLICHE | | | | | | |
| INVESTIMENTI PREVISTI | | | | | | |
| Non sono previste spese per investimenti. | | | | | | |
| FINALITA’ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | | | | | | |
| Valorizzazione, tutela e sicurezza dell’ambiente | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI | | | | | | |
| 09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Manutenzione periodica dei fossi ed alvei di scorrimento acque meteoriche Conservazione decorosa delle aree comunali Servizi di protezione civile in collaborazione con il COM 15 Mantenimento dell’attività ordinaria | | | | | | |
| 09.03 – Rifiuti Miglioramento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti Difesa dell’ambiente | | | | | | |
| 09.04 – Servizio idrico integrato Mantenimento e potenziamento della rete dell’acquedotto Mantenimento e potenziamento della rete fognaria | | | | | | |
| DURATA OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) | | | | | | |

INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI

Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 9

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------|------------|------------|
| 101.520,00 | 101.520,00 | 101.520,00 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 9
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 09.01 Difesa del suolo | 1.015,00 | 0,00 | 1.015,00 | 0,00 | 780,00 | 0,00 |
| 09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 505,00 | 0,00 | 505,00 | 0,00 | 505,00 | 0,00 |
| 09.03 – Rifiuti | 97.880,00 | 0,00 | 97.880,00 | 0,00 | 97.880,00 | 0,00 |
| 09.04 – Servizio idrico | 2.120,00 | 0,00 | 2.120,00 | 0,00 | 2.020,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 9 | 101.520,00 | 0,0 | 101.520,00 | 0,0 | 101.185,00 | 0,00 |

INVESTIMENTI PREVISTI

Al momento non sono previste spese per investimenti..

INDICATORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Risorse umane a tempo indeterminato Missione

Segretario Comunale

Istruttore amministrativo Categoria C1

N. 2 Esecutore Categoria B7

N. 1 Esecutore part-time Categoria A1

| |
|---|
| MISSIONE 10 – TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA’ |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO Istruttore Amministrativo: : nominativo al momento non conosciuto |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Miglioramento della viabilità |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA L’Amministrazione intende assicurare la manutenzione delle strade comunali esistenti Taglio e pulizia delle ripe e dei cigli stradali OPERE PUBBLICHE ANNO 2017 – 2018 - 2019 Non previste né prevedibili perché legate a finanziamenti esterni imprevedibili. |
| INVESTIMENTI PREVISTI Al momento nessuna previsione. |
| RESPONSABILI: Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO DIPENDENTE: Istruttore Amministrativo - : nominativo al momento non conosciuto |
| FINALITA’ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE Manutenzione ordinaria delle strade comunali Manutenzione straordinaria delle strade e aree comunali |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ed aree di proprietà comunale Sgombero neve |
| DURATA OBIETTIVI Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 10

Segretario Comunale

N. 1 Istruttore Amministrativo Categoria C1

N. 2 Esecutore Categoria B7

N. 1 Esecutore part-time Categoria A1

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 10

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 73.871,00 | 73.871,00 | 73.712,00 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 10
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 10.02 Trasporto pubblico locale | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| 10.04 Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali. | 59.371,00 | 0,00 | 59.371,00 | 0,00 | 59.212,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 10 | 61.871,00 | 0,000 | 61.871,00 | 0,00 | 61.712,00 | 0,00 |

| |
|--|
| MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| <p>Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore ed a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.</p> <p>Il Comune di Mornese fa parte del Consorzio dei Servizi Sociali con sede in OVADA che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi.</p> <p>Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.</p> <p>Servizio di illuminazione votiva.</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.</p> |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| 12.05 – Interventi per le famiglie |
| 12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| <p>Continuare ad avere particolare attenzione per le fasce più deboli di cittadini</p> <p>Mantenere costante attenzione sui problemi socio assistenziali quali ad esempio la disabilità, l'handicap ed i disagi sociali</p> |
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| Nell'ambito della missione non sono previsti investimenti. |
| RESPONSABILI D'AGOSTINO Maria Antonietta Segretario Comunale |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare. |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| <p>12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</p> <p>Cercare di attivare delle convenzioni per il servizio di asilo nido</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p> |
| <p>12.05 – Interventi per le famiglie</p> <p>Cercare di attivare aiuti economici a favore delle famiglie disagiate.</p> <p>Mantenimento dell'attività ordinaria</p> |
| <p>12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</p> <p>Mantenimento e potenziamento dell'attività ordinaria tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali con sede in Ovada, che si occupa dell'intera gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali.</p> |
| <p>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</p> <p>Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.</p> <p>Servizio di illuminazione votiva.</p> <p>Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.</p> |

| |
|---|
| DURATA OBIETTIVI Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 12

Segretario Comunale

N. 1 Istruttore amministrativo categoria C3

N. 1 Esecutore Categoria B7

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 12

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 26.280,00 | 26.280,00 | 26.280,00 |

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 12 DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 12.03 – Interventi per gli anziani | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| 12.04 – Interventi soggetti a rischio esclusione sociale | 19.800,00 | 0,00 | 19.800,00 | 0,00 | 19.800,00 | 0,00 |
| 12.06 – Interventi per diritti alla casa | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale | 4.880,00 | 0,00 | 4.880,00 | 0,00 | 4.790,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 12 | 26.280,00 | 0,00 | 26.280,00 | 0,00 | 26.190,00 | 0,00 |

| |
|--|
| MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di agricoltura |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| Collaborazione con la locale Associazione degli Agricoltori |
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| Nell'ambito della missione non sono previsti investimenti |
| RESPONSABILI D'AGOSTINO Maria Antonietta Segretario Comunale |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| Incentivazione dell'agricoltura |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agro - alimentare Collaborazione con la locale Associazione degli Agricoltori Mantenimento dell'attività ordinaria |
| DURATA OBIETTIVI |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 16

Segretario Comunale

N. 1 Istruttore amministrativo Categoria C3

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 16

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 900,00 | 900,00 | 900,00 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 16
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--|--------|------|--------|------|--------|------|
| agroalimentare | | | | | | |
| TOTALE MISSIONE 16 | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 |
| MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE FONTI ENERGETICHE | | | | | | |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO | | | | | | |
| DESCRIZIONE MISSIONE | | | | | | |
| Energia e diversificazione fonti energetiche. | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE | | | | | | |
| 17.01 – Fonti energetiche | | | | | | |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA | | | | | | |
| Mantenimento impianto fotovoltaico | | | | | | |
| INVESTIMENTI PREVISTI | | | | | | |
| Nell’ambito della missione non sono previsti investimenti nel breve periodo. | | | | | | |
| RESPONSABILI Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO | | | | | | |
| FINALITA’ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | | | | | | |
| Mantenimento impianto fotovoltaico. | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI | | | | | | |
| 17.01 – Fonti energetiche | | | | | | |
| DURATA OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) | | | | | | |
| INDICATORE E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) | | | | | | |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 20

Segretario Comunale

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 17

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 7.020,00 | 6.690,00 | 6.360,00 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 16
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 17.01 – Fonti energetiche | 6.690,00 | 0,00 | 6.360,00 | 0,00 | 6.360,00 | 0,00 |
| TOTALE MISSIONE 17 | 6.690,00 | 0,00 | 6.360,00 | 0,00 | 6.360,00 | 0,00 |

| |
|--|
| MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Fondi e accantonamenti |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 20.01 – Fondi di riserva |
| 20.02 – Fondi crediti di dubbia esigibilità |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| Fondi e accantonamenti |
| INVESTIMENTI PREVISTI |
| Nell’ambito della missione non sono previsti investimenti |
| RESPONSABILI Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO |
| FINALITA’ E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| Fondi e accantonamenti |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 20.01 – Fondi di riserva |
| 20.02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità |
| DURATA OBIETTIVI |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORE E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 20

Segretario Comunale

N. 1 Istruttore amministrativo Categoria C1

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 20

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 13.000,95 | 12.000,00 | 12.000,00 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 20
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 20.01 – Fondo di riserva | 5.000,95 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 20.02 – Fondo crediti di dubbia | 8.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
| esigibilità | | | | | | |
| TOTALE MISSIONE 20 | 13.000,95 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO | | | | | | |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO | | | | | | |
| DESCRIZIONE MISSIONE | | | | | | |
| Pagamento quota interessi e quota capitale mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE | | | | | | |
| 50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA | | | | | | |
| Pagamento quota interessi e quota capitale mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | |
| INVESTIMENTI PREVISTI | | | | | | |
| Al momento nessun intervento previsto. | | | | | | |
| RESPONSABILI Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO | | | | | | |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | | | | | | |
| Pagamento quota interessi e quota capitale mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI | | | | | | |
| 50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | | | | | | |
| Pagamento quota capitale dei mutui | | | | | | |
| DURATA OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) | | | | | | |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) | | | | | | |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 50

Segretario Comunale

N. 1 Istruttore amministrativo Categoria C1

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 50

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|-----------|-----------|-----------|
| 41.896,28 | 41.896,28 | 44.554,49 |

**SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 50
DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI**

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 41.896,28 | 0,00 | 44.554,49 | 0,00 | 44.554,49 |

| | | | | | | |
|--|------|-----------|------|-----------|------|-----------|
| TOTALE MISSIONE 50 | 0,00 | 41.896,28 | 0,00 | 44.554,49 | 0,00 | 44.554,49 |
| MISSIONE 60 – DEBITO PUBBLICO | | | | | | |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO | | | | | | |
| DESCRIZIONE MISSIONE | | | | | | |
| Anticipazioni finanziarie | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE | | | | | | |
| 60.01 – Restituzione anticipazione di tesoreria | | | | | | |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA | | | | | | |
| Restituzione anticipazione di tesoreria | | | | | | |
| INVESTIMENTI PREVISTI | | | | | | |
| ---- | | | | | | |
| RESPONSABILI Segretario Comunale CAVIGGIA GIAN FRANCO | | | | | | |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | | | | | | |
| Restituzione anticipazione di tesoreria. | | | | | | |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI | | | | | | |
| 60.01 – Restituzione anticipazione di tesoreria. | | | | | | |
| DURATA OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) | | | | | | |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI | | | | | | |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) | | | | | | |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 60

Segretario Comunale

N. 1 Istruttore amministrativo Categoria C1

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 60

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------|------------|------------|
| 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 60 DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 60.01- Anticipazioni di Tesoreria | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |

| | | | | | | |
|--------------------|------|------------|------|------------|------|------------|
| TOTALE MISSIONE 60 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
|--------------------|------|------------|------|------------|------|------------|

| |
|--|
| MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI |
| DIPENDENTI RESPONSABILI: CAVIGGIA GIAN FRANCO Segretario Comunale |
| DESCRIZIONE MISSIONE |
| Servizi per conto terzi e partite di giro |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE |
| 99.01 – Servizi per conto terzi e partite di giro |
| INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA |
| Spese per conto terzi e partite di giro |
| INVESTIMENTI PREVISTI Nessuno |
| RESPONSABILI Cavoglia dr. Gian Franco - Segretario Comunale |
| FINALITA' E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE |
| Spese per conto terzi e partite di giro |
| PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI |
| 99.01 – Servizi per conto terzi e partite di giro |
| Spese per conto terzi e partite di giro |
| DURATA OBIETTIVI |
| Gli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |
| INDICATORI E VALORI ATTESI NEI SINGOLI OBIETTIVI |
| Gli indicatori e valori dei singoli obiettivi sono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) |

Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 99

Segretario Comunale

N. 1 Istruttore amministrativo Categoria C1

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 99

| ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|------------|------------|------------|
| 215.000,00 | 215.000,00 | 215.000,00 |

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE 50 DISTINTA PER SINGOLI PROGRAMMI

| PROGRAMMI | ANNO 2017 SPESE CORRENTI | ANNO 2017 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2018 SPESE CORRENTI | ANNO 2018 SPESE IN CONTO CAPITALE | ANNO 2019 SPESE CORRENTI | ANNO 2019 SPESE IN CONTO CAPITALE |
|---------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 99.01 – Servizi per conto terzi | 215.000,00 | 0,00 | 215.000,00 | 0,00 | 0,00 | 215.000,00 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|------|------------|------|------|------------|
| e partite di giro | | | | | | |
| TOTALE MISSIONE 99 | 215.000,00 | 0,00 | 215.000,00 | 0,00 | 0,00 | 215.000,00 |

RIEPILOGO GENERALE DATI DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2017 – 2018 – 2019

ENTRATA

| | ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Utilizzo Avanzo Amministrazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato | 49.508,42 | 49.508,42 | 49.508,42 |
| Titolo I Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 440.550,00 | 440.550,00 | 440.550,00 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | 27.752,00 | 27.752,00 | 27.752,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | 235.500,00 | 235.500,00 | 235.500,00 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| Titolo 6 Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 Anticipazioni del Tesoriere | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | 215.000,00 | 215.000,00 | 215.000,00 |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE | 1.391.310,42 | 1.391.310,42 | 1.391.310,42 |

SPESA

| | ANNO 2017 | ANNO 2018 | ANNO 2019 |
|---|------------|------------|------------|
| Disavanzo tecnico | 1.332,80 | 1.332,80 | 1.332,80 |
| Titolo I Spese correnti | 710.081,34 | 710.081,34 | 707.423,13 |
| Titolo 2 Spese in conto capitale | 207.265,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Rimborso prestiti | 41.896,28 | 41.896,28 | 44.554,49 |
| Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di | 215.000,00 | 215.000,00 | 215.000,00 |

| | | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| giro | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE SPESE | 1.391.310,42 | 1.391.310,42 | 1.391.310,42 |

DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

Il presente DUP è coerente con gli strumenti urbanistici ed attuativi vigenti.

Piano Regolatore

Delibera di approvazione: G.R. N. 77-12971 DEL 24/02/1992

Varianti:

- 1° Variante approvata con D.G.R. n. 23.5787 del 05/02/1996
- 2° Variante approvata con D.G.R. N. 16-6680 del 22/07/2002
- Variante parziale N. 1 approvata con D.C.C. N. 7 del 08/04/2004
- Variante parziale N. 2 approvata con D.C.C. N. 3 del 23/03/2007
- Variante parziale N. 3 approvata con D.C.C. N. 14 del 02/09/2008
- Variante parziale N. 4 approvata con D.C.C. N. 9 del 30/04/2010
- Variante parziale N. 5 approvata con D.C.C. N. 22 del 30/11/2011

Previsione massima popolazione insediabile: Abitanti n. 1500

Si evidenzia che non esistono aree di proprietà comunale da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle Leggi n. 167 del 18.04.1962 e n. 865 del 22.10.1971 e n. 457 del 5.08.1978.

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

E' previsto per il 2017 l'intervento già previsto per il 2016 se non avviato (come prevedibile) per manutenzione straordinaria scuole per € 184.265,00 da inserire nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche per il periodo 2017/2019.

Per i lavori pubblici di valore inferiore ad € 100000,00=, di rinvia al paragrafo "Investimenti e realizzazione delle opere pubbliche con indicazioni del fabbisogno in termini di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento".

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Richiamato l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale".

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 che prevede: "per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione e trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento".

Atteso che l'art. 33 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/11 (Legge di stabilità 2012), dispone che le pubbliche amministrazioni, per effettuare nuove assunzioni, devono annualmente procedere alla rilevazione del personale in soprannumero ed in eccedenza, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, che si realizza mediante il confronto personale a tempo indeterminato in servizio con quello previsto nella dotazione organica.

Evidenziato che il Comune di Mornese (capo Convenzione) svolge il servizio di Segreteria Comunale in convenzione con Belforte Monferrato, Bosio, Carezzano, Cremolino, Montaldeo e Sant'Agta Fossili.

Evidenziato che, a far data dal 20/05/2013, a seguito di costituzione dell'Unione Montana di Comuni "Dal Tobbio al Colma" nessuna unità di personale del Comune di Mornese è stato trasferito alla predetta Unione.

Tutto ciò premesso si conferma la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019 nel seguente modo:

ANNI 2017-2019:

Per il triennio di riferimento si intende mantenere la situazione attuale che prevede che operino stabilmente presso il Comune le seguenti figure professionali:

- n. 1 Istruttore Cat. C – tempo pieno che si occuperà di anagrafe, stato civile commercio e vigilanza;
- n. 1 Istruttore Cat. C – pieno / parziale (al momento in fase di valutazione) – Servizio economico finanziario;
- n. 2 Esecutore Cat. B – tempo pieno che svolgeranno mansioni di autista scuolabus e cantoniere;
- n. 1 Esecutore Cat.A – part time 24 ore settimanali distaccato presso altre amministrazioni per almeno 12 ore settimanali.

La Responsabilità dei Servizi sarà mantenuta, ognuno per quanto di competenza, in capo ai soggetti nominati con apposito decreto.

Viene dato inoltre atto che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/11 (Legge di stabilità 2012), avendo proceduto alla rilevazione del personale in soprannumero ed in eccedenza, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, che si realizza mediante il confronto del personale a tempo indeterminato in servizio con quello previsto nella dotazione organica, non è stato riscontrato personale né in eccedenza né in soprannumero.

PROGRAMMA 2017/2019 PER L’AFFIDAMENTO A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA AI SENSI DELLA LEGGE 24.12.2007 N. 244 E DELL’ART. 46 DELLA LEGGE 06.08.2008 N. 133.

Per esigenze cui non possono far fronte con personale proprio in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;
- b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

L’art. 3 comma 55 della Legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), come sostituito dall’art. 46 della Legge 6.08.2008, n. 133, ha imposto l’obbligo al Consiglio Comunale di approvare un programma relativo alla previsione degli incarichi di collaborazione autonoma per rendere possibile l’affidamento degli stessi in riferimento ad attività non istituzionali stabilite dalla legge.

La previsione di legge non detta specifiche prescrizioni in ordine alle modalità di redazione e ai contenuti del suddetto programma, tuttavia risulta necessario delineare una specificazione delle finalità che si intendono perseguire, in linea di coerenza con le attività dei vari settori dell’Amministrazione Comunale, per gli anni 2017/2019.

Dall’analisi della normativa di riferimento, si ritiene quindi opportuno che il programma debba indicare i settori e le attività per le quali si prevede si possa rendere necessario ricorrere a professionalità esterne per la prestazione di attività relative alla redazione di studi, all’effettuazione di ricerche e di consulenze.

Negli incarichi sopra specificati possono essere ricomprese “tutte quelle attività di supporto, di cui abbisogna la Pubblica Amministrazione che di volta in volta si trova a confrontarsi con problematiche ed esigenze tanto imprevedibili, quanto specifiche.

Non sono ricomprese in questa attività gli affidamenti di incarichi di servizi previsto obbligatoriamente dalla legge o il cui importo è determinato da tariffe professionali o comunque contrattabili secondo l’ordinaria contrattazione di mercato e nello specifico, secondo le norme di cui al D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, Codice dei Contratti Pubblici e relativa regolamentazione interna dell’Ente.

Sulla base delle suddette premesse e sentita l'unione di appartenenza, si è proceduto nella valutazione delle esigenze che i vari Uffici possono avere al fine di stendere il seguente programma:

UFFICIO AMMINISTRATIVO – LEGALE – PERSONALE – COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – POLIZIA LOCALE

Consulenza legale o di professionisti del settore richiesta su specifiche e complesse tematiche.

UFFICIO RAGIONERIA – TRIBUTI

Consulenza in materia di Imposte, Tributi, Tasse, Erario.

UFFICIO TECNICO – MANUTENTIVO – URBANISTICO

Consulenza Urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali. Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici.

Ricerche ed analisi socio-economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica, acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio, ambiente e territorio.

Per quanto concerne il limite di spesa lo stesso è fissato dall'art. 14 D.L. n. 66 del 24.04.2014 nella percentuale del 4,2% della spesa sostenuta per il costo del personale come risulta dal Conto annuale 2012.

PROGRAMMAZIONE DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI PER GLI ESERCIZI 2017-2019

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare, l'articolo 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissioni, redigendo il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.

Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato che l'Ufficio Tecnico ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi al fine di predisporre l'elenco dei Beni Immobili suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni Istituzionali.

**RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
ARTICOLO 58 LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133**

BENI IMMOBILI PER L'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

Il Comune di Mornese è proprietario:

1. Palazzo Municipale – Via A. Doria n. 49 individuato al N.C.E.U. al Foglio n. 3 mappale n. 139 sub. 4 – cubatura mc. 1.755;
2. Edificio scolastico – Piazza G. Doria individuato al NCEU al F. 6 mapp. 202 – cubatura mc. 800,00;
3. Magazzino comunale – Piazza G. Doria – individuato al NCEU al F. 3 mapp. 139 sub 5 – superficie complessiva mq. 350,00;
4. Uffici Consorzio Acquedotto – Via A. Doria n. 49 – individuati a NCEU al F. 3 mapp. 139 sub 3 – cubatura mc 432,00;
5. Garage – Piazza G. Marconi – non accatasato - superficie complessiva lorda mq. 62,00;

Sul territorio di competenza non vi sono beni immobili ed aree di proprietà comunale destinate alla comunità.

BENI IMMOBILI PRODUTTIVI DI REDDITO

1. Locali uso Ufficio Postale/Banca siti al Piano terreno del palazzo comunale da accatastare;
2. Centro Sportivo Don Bosco sito in Via Giovanni XXIII°.

BENI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE

Elenco particelle:

Nel triennio di riferimento, dopo aver elencato i beni suscettibili di eventuale alienazione, si specifica che l'ente prevede di alienare tutti i terreni che presentino un valore di mercato significativo.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI
DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244**

Visto l'articolo 2 della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) che al comma 594 così recita:

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobiliari ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Visti i commi seguenti al succitato comma 594 dell'articolo 2 della Legge 24.12.2007 n. 244.

**PIANO TRIENNALE DI
RAZIONALIZZAZIONE EX ART. 2 COMMI
594 E SEGUENTI
LEGGE 24.12.2007, N. 244
(LEGGE FINANZIARIA 2008)**

COMMA 594 Art. 2 – Lettera a) DOTAZIONI STRUMENTALI

- Ufficio Servizi Demografici, Elettorale, Ragioneria
 - N. 1 Calcolatrice Olivetti Logos 654
 - N. 2 Apparecchi telefonici Telecom
 - N. 3 Personal Computer
 - N. 1 Monitor Olivetti
 - N. 1 Monitor ASUS
 - N. 1 Stampante ad aghi EPSON
 - N. 1 Stampante Laser HP
 - N. 1 Macchina per scrivere Olivetti ET2450

- Archivio corrente
 - N. 1 Fax Brother
 - N. 1 Telefono cordless

- Ufficio Segretario Comunale
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Telecom
 - N. 1 Personal Computer ASUS PORTATILE
 - N. 1 Calcolatrice Olivetti Summa 303

- Ufficio Sindaco
 - N. 1 Apparecchio Telefonico Telecom
 - N. 1 Apparecchio radiotrasmittente per protezione civile

- Ufficio Tecnico
 - N. 1 Apparecchio Telefonico TIM
 - N. 1 Personal Computer Siemens
 - N. 1 Monitor
 - N. 1 Fotocopiatrice Olivetti d – copia 200MF

- Dotazione strumentali a disposizione di tutti gli uffici
 - N. 1 Plastificatore Q-Connet Standard
 - N. 1 Taglierina Neocut Ellepi
 - N. 1 Distruggi Documenti Fellowes P500-2

Da alcuni anni si è proceduto al noleggio di un fotocopiatore multifunzione Marca BIZHUT C 224 rispondente alle caratteristiche necessarie per lo svolgimento del lavoro d'ufficio, che comporta il pagamento di un canone annuale comprensivo della fornitura di materiale di consumo e delle riparazioni, con sostituzione immediata nel caso di riparazioni che comportino interventi di lunga durata. Tale soluzione si è rivelata più conveniente rispetto all'acquisto.

- Scuole
 - N. 1 Fotocopiatrice Olivetti D Copia 200MF
 - N. 1 PERSONAL Computer Acer Veriton 94
 - N. 1 Monitor BEN Q Senseye
 - N. 1 Fotocopiatrice Fax Broter MFC-j59110 DW
 - N. 1 Stampante Brother HI 2130
 - N. 1 telefono GIGASET DA 610
 - N. 1 Accumulatore (Batteria EM) ECOMINI-META SISTEM
 - N. 1 TELEFONO- FAX Telecom Giotto Lase New Brondi DC 2066
 - N. 1 Telefono SAIET Deumila 3
 - N. 1 Televisore MIVAR 25V2E
 - N. 1 Lettore DVD + VHS Samsung
 - N. 1 LIM ACTIV Board Lavagna Tecnico Prometeon
 - N. 1 Personal computer ACER
 - N. 17 Personal Computer 200 Mod. CTV + Monitor Varie Marche

- N. 1 Tastiera Rolan E36
- N. 1 Pianoforte GEM RP 70
- N. 1 Stampante HP 930C
- N. 1 Stampante HP 3650
- N. 1 Stampante SCANJET4400C
- N. 1 Proiettore MITSUBISHI LUP
- N. 1 Televisore Samsung Mod. UE325
- N. 1 Lettore DVD + VHS DOEWOO DE
- N. 1 Personale Computer con Monitore Flatrom L192 WS
- N. 1 Stampante Brother DCP- 315W

- o Magazzino
 - N. 1 Trattore Lamborghini 674/70
 - N. 1 Turbina Honda HS 1180
 - N. 1 Pompa sommersa Dolmar 1500 DS
 - N. 1 Spargisale Morselli – Maccaferri SPO 700
 - N. 1 Decespugliatrice Idraulica Ferri TM 46
 - N. 1 Spargisale Bombelli SMT 180
 - N. 1 Spazzolatrice Italclean SPR 180
 - N. 1 Gruppo elettrogeno AMC 120
 - N. 1 Flessibile BOSH GSW 8 -115
 - N. 1 Martello Demolitore HITACHI DH 45 MR
 - N. 1 Trapano elettrico HITACHI DV 18V
 - N. 1 Tassellatore HITACHI DH 24PB3
 - N. 1 Idropulitrice ANNOVI REBERI HOT 1309
 - N. 1 Compressore DIRMAX 100L
 - N. 1 Avvitatore Hitachi DS 14 DS
 - N. 1 Decespugliatore KAWASAKI TL48
 - N. 1 Motosega JONSORED – CS2240
 - N. 1Potatore EFCO EP120EF
 - N. 1 Terna Gommata JCB 3 CX

N. 1 Autocarro Daily

N. 1 Autocarro Bremach

o Trasporto scolastico

N. 1 Scuolabus targato AM464ZF

N. 1 Scuolabus targato BL829YM

N. 1 Scuolabus targato DX360JB

Gli scuolabus effettuano annualmente circa 21.000 Km

COMMA 595 ART. 2 – DOTAZIONI DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Il Comune dispone di n. 3 telefoni cellulari di servizio a disposizione dei cantonieri comunali,.

COMMA 595 ART. 1 LETTERA B) UTILIZZO AUTOVETTURE DI SERVIZIO

E' in dotazione degli Uffici un'autovettura Fiat PANDA, Percorre in media circa 1.000 km annuali.

Viene utilizzata dall'Ufficio Segreteria, dall'Ufficio Servizi Demografici, dall'Ufficio Tecnico e dall'Ufficio Ragioneria per espletare le commissioni di servizio presso i vari Uffici, ad esempio Agenzia delle Entrate, Tesoreria Comunale, Uffici Elettorali, Prefettura, Provincia, Regione etc., nonché per raggiungere i Comuni facenti parte dell'Unione di appartenenza.

COMMA 594 ART. 2 – LETTERA C)

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune di Mornese:

- non ha beni immobili ad uso abitativo, né ad uso di servizio;
- non ha alcun immobile in disponibilità a titolo non di proprietà.

CONSIDERAZIONI FINALI

Nel presente documento è contenuta la programmazione di questo Ente, nel rispetto ed in coerenza con le linee del mandato amministrativo e della vigente normativa in materia.