

# COMUNE DI MORNESE

*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---

*ALLEGATO alla determinazione n. 87 del 13/11/2017*

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2018-2020 PER IL COMUNE DI MORNESE.**

**CODICE CIG**

**ZCE20BE10E**

**1) STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Comune di Mornese, Via Andrea Doria n. 49, 15075 Mornese (Al)

Tel. 0143/887858, Fax 0143/887858

info@comune.mornese.al.it - mornese@cert.ruparpiemonte.it ; Responsabile del procedimento: Dott. Gian Franco Caviggia, Segretario comunale

**2) OGGETTO DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

Servizio di tesoreria del Comune di Mornese, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

**3) LUOGO DELLE PRESTAZIONI:** Il luogo delle prestazioni dell’istituto di credito aggiudicatario della gara è individuato nella sede della filiale dell’istituto medesimo come indicato nell’offerta. S’intende che l’aggiudicatario dovrà garantire, in ogni modo, il continuo collegamento con l’ente committente assicurando la disponibilità continua degli operatori addetti al servizio in oggetto, fatte salve le giornate di chiusura per festività.

**4) DURATA DELLA CONCESSIONE:**

Il servizio avrà durata di anni tre decorrenti dal 1/01/2018 al 31/12/2020.

**5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

L’aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art 95 del D. Lgs 50/2016.

Si precisa che l'appalto ha valore stimato di € 5.000,00 annui ai soli fini dell’acquisizione del CIG e si riferisce alla remunerazione dei servizi

# COMUNE DI MORNESE

## *PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---

espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio e pertanto escluso in parte dalla applicazione del Codice dei contratti.

La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.lgs n. 50/2016 solo nei limiti indicati, che esclude l'applicabilità del Codice dei contratti alle concessioni di servizi, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.

### **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

#### **Requisiti di ordine generale**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; possono altresì partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo di imprese. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dal D. Lgs. 50/2016, e che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12/03/1999 n. 68 e ss. mm. ii.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
- di essere in possesso dell' autorizzazione a svolgere l'attività di cui degli artt. 10 e 13 del D.Lgs.1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i..

# COMUNE DI MORNESE

*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---

## **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

- avere svolto, al momento dell'inoltro dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi tre anni il Servizio di tesoreria, per cinque Enti pubblici territoriale di dimensioni simili all'Ente appaltante,
- avere una filiale, un agenzia o uno sportello operante nel raggio di 20 km dalla sede di ciascun Ente alla data di presentazione dell'offerta,
- impiegare personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto,
- essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, i necessari collegamenti telematici per l'interscambio dei dati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari ciascun componente del raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

## **7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: **"Contiene offerta per la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Mornese (AL) dall'1/01/2018 al 31/12/2020"**.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

# COMUNE DI MORNESE

*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---

L'offerta, inviata per mezzo del servizio postale o consegnata mano, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al COMUNE DI MORNESE – VIA ANDREA DORIA 49 – 15075 MORNESE (AL) tassativamente e senza possibilità di alcuna proroga entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/12/2017.

Il recapito del plico, integro ai fini della gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste anche loro debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara:

- Busta "1" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta "2" OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO DI TESORERIA
- Busta "3" OFFERTA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA

## **A-BUSTA "1" DOCUMENTAZIONE**

### **LA BUSTA DOVRA' CONTENERE:**

**Istanza di ammissione** alla gara con dichiarazione unica, da redigersi in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Tale documento unico dovrà contenere, le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni:

**a)** di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93 (qualora si tratti di Istituto di credito),

**oppure** di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

# COMUNE DI MORNESE

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

---

- b)** di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione) oppure di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/93 (se trattasi di banche);
- c)** che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione prevista dalla legge;
- d)** della inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di sviluppare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- e)** che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161 e s.m.i.;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- h)** di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lgs 50/2016;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j)** di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

# COMUNE DI MORNESE

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**k)** inesistenza a proprio carico di situazioni impeditive di cui all'art. 9 della Legge 197/1991 ovvero delle successive disposizioni emanate dalle Autorità creditizie (se enti creditizi).

**l)** di aver effettuato nel periodo 2013 - 2015 e con buon esito, servizi analoghi a quelli del presente bando;

**m)** di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

**n)** di aver preso visione del bando di gara e della convenzione per lo svolgimento del servizio e di accettarne il contenuto;

**o)** di disporre almeno di una filiale/agenzia/sportello già operativa ubicata nel raggio di 20 km dalla sede di comunale di Mornese;

**p)** di non essere nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati.

In caso di A.T.I. ciascun soggetto facente parte dell'Associazione dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi.

Non saranno prese in considerazione le offerte le cui buste risultassero irregolari all'atto dell'apertura o che, per qualsiasi ragione, pervenissero oltre il termine fissato, ovvero le offerte che risultassero espresse in termini generici o condizionate o prive dei requisiti richiesti o facessero riferimento ad altre offerte proprie o altrui.

L'offerta non dovrà avere limiti di validità.

### **B-BUSTA "2" OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO DI TESORERIA**

**LA BUSTA DOVRA' CONTENERE:** Offerta, in competente bollo, da redigersi su carta intestata dell'Istituto e sottoscritta dal legale rappresentante. Dovrà essere formulata facendo scrupoloso riferimento ai criteri di valutazione seguenti:

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 75**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNT MAX	Criteri di attribuzione del punteggio
1	<b>TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.</b>	<b>10</b>	Punti 10 all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente

# COMUNE DI MORNESE

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

	Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.		formula: <b>(Offerta che si giudica/Offerta migliore) X 10</b> Nota: Offerta migliore = Euribor +/- spread offerto migliore Offerta che si giudica = Euribor +/- spread offerto. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
2	<b>TASSO PASSIVO Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.	20	Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula <b>(Offerta Migliore/Offerta che si giudica) x 20</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
3	<b>TASSO APPLICATO SULLE POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DELL'ENTE</b>	10	Punti 10 all'offerta migliore= tasso più basso; punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: <b>(Offerta migliore/Offerta che si giudica) X 10</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale
4	<b>AMMONTARE DELLA COMMISSIONE PER GLI ADDEBITI</b> (Commissione bancaria da addebitare ai creditori dell'ente in sede di pagamento di mandati con accredito in conto corrente bancario)	10	Punti 10 alla commissione più bassa = offerta migliore Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale con l'applicazione della seguente formula: <b>(Offerta migliore/Offerta che si giudica) X10</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
5	<b>COMPENSO GESTIONE SERVIZIO TESORERIA</b>	25	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 25 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>(Offerta Migliore/Offerta che si giudica) x 25</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

# COMUNE DI MORNESE

*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

## **C-BUSTA "3" OFFERTA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA MAX PUNTI 25**

**LA BUSTA DOVRA' CONTENERE:** Offerta, in competente bollo, da redigersi su carta intestata dell'Istituto e sottoscritta dal legale rappresentante. Dovrà essere formulata facendo scrupoloso riferimento ai criteri di valutazione seguenti:

<b>1)CONTRIBUTO ANNUO/SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' TURISTICO/SPORTIVE</b>	<b>11</b>	Punti 11 all'offerta migliore, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: <b>(Offerta che si giudica/Offerta migliore) X 11</b>
<b>2) NUMERO ENTI PUBBLICI PER LA QUALI LA BANCA SVOLGE SERVIZIO DI TESORERIA</b>	<b>7</b>	Al concorrente che offre il maggior numero di Enti di interesse finito verranno attribuiti 07 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula <b>(Offerta Migliore/Offerta che si giudica) x 7</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
<b>3) DISTANZA DELLO SPORTELLLO OPERATIVO DALLA SEDE DEL COMUNE</b>	<b>7</b>	Punti 7 all'offerta migliore= minore distanza; punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula: <b>(Offerta migliore/Offerta che si giudica) X 7</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale

## **8) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione di gara sarà chiamata a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che produrrà complessivamente [offerta economica (max 75 punti) + offerta tecnica (max 25 punti)] le migliori condizioni di offerta valutate sulla base degli elementi contenuti nella stessa e con i criteri precedentemente enunciati.

I punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.



# COMUNE DI MORNESE

## *PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---

Si precisa che in caso di offerte con valore zero, ai soli fini del calcolo del punteggio, verrà attribuito alle stesse valore "0,01"; così per il calcolo delle relative altre offerte da confrontare verrà sommato agli importi indicati dai concorrenti il valore "0,01".

L'eventuale arrotondamento del secondo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il secondo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo.

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione comunale.

### **9) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita in data presso la sede del Comune di Mornese, Via Andrea Doria 49, 15075 Mornese (AL) in data 13/12/2017 ore 16:00.

La commissione di gara, sarà presieduta dal Segretario comunale; al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. Eventuali modifiche/rinvii della data/ora di gara saranno tempestivamente comunicati a coloro che avranno presentato l'offerta.

La Commissione di gara, in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste **1)** contenenti la "**documentazione**", per la verifica del possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara da parte dei concorrenti.

Nella medesima seduta verranno aperte la busta **2)** contenente "**l'offerta economica**" e la busta **3)** contenente "**l'offerta tecnica**" dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura e, quindi, **in seduta non pubblica**, si procederà alla valutazione dei moduli offerta in essa contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per le sedute di gara pubbliche (apertura documentazione ed apertura offerta economica e tecnica) la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

# COMUNE DI MORNESE

## *PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Eventuali controversie o contestazioni che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione dal Presidente di gara.

La Commissione, infine, formulata la graduatoria, ne darà comunicazione scritta a tutti i partecipanti.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nella convenzione approvata dal Consiglio comunale.

### **10) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato

# COMUNE DI MORNESE

## *PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---

dall'Amministrazione:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- stipulazione del contratto di concessione pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto di concessione verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma di scrittura privata a norma di legge.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

Il collaudo delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili tra l'aggiudicatario ed il Comune sarà effettuato presso le postazioni predisposte, in contraddittorio tra le parti, non appena attivati i collegamenti. Eventuali disfunzioni devono essere sistemate entro tre giorni dalla data di collaudo. In caso di mancato funzionamento o di persistenza delle disfunzioni risultanti dal nuovo collaudo che sarà effettuato immediatamente dopo detto periodo il Comune potrà risolvere di diritto il contratto o dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato.

La mancata disponibilità dello sportello e il mancato adeguamento degli strumenti informativi entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, fatto salvo il risarcimento per i maggiori danni che ne dovessero derivare alle Amministrazioni.

Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione.

In tutti i casi di revoca dell'aggiudicazione o di recesso dal contratto, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

### **11) SUBAPPALTO**

# COMUNE DI MORNESE

*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

## **12) PRESCRIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato speciale valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

## **13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati", si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.

Per eventuali informazioni e/o richieste di chiarimenti inerenti il bando gli interessati possono rivolgersi al Comune di Mornese, Servizio Segreteria, tel 0143/887858; [mornese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:mornese@cert.ruparpiemonte.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Gian Franco Caviggia.

Mornese, lì 13/11/2017

Il Segretario comunale  
(F.to Dott. Gian Franco Caviggia)

# COMUNE DI MORNESE

*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

---